

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Arjan Braam"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Marinus van Uden"/>	<input type="text" value="vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="Lia Vergouwen"/>	<input type="text" value="secretaris-penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Wuchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het KSGV is een onafhankelijke wetenschappelijke vereniging die de relatie tussen levensbeschouwing en geestelijke gezondheid bestudeert. De vereniging stimuleert wetenschappelijke reflectie over actuele levensbeschouwelijke thema's in de geestelijke gezondheidszorg en het maatschappelijke debat en beoogt daarmee een kritisch onderscheidingsvermogen te bevorderen ten behoeve van een geestelijk gezonde omgang met levensbeschouwing, religie en zingeving. Als professionele organisatie wil het KSGV zijn doelstelling realiseren door studiebijeenkomsten, publicaties, onderzoek, de instelling en instandhouding van bijzondere leerstoelen, en door overige deskundigheidsbevordering.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Als professionele organisatie wil het KSGV zijn doelstelling realiseren door studiebijeenkomsten, publicaties, onderzoek, de instelling van bijzondere leerstoelen en overige deskundigheidsbevordering. Door de samenwerking met de KSGV-netwerkgroep Vlaanderen wil het KSGV haar doelstellingen ook in Vlaanderen verwezenlijken. Door verspreiding van resultaten van wetenschappelijk onderzoek en reflectie wil het KSGV dienstbaar zijn aan instellingen en personen die professioneel werkzaam zijn in de geestelijke gezondheidszorg, pastoraat en geestelijke verzorging, en op andere terreinen van zorg en educatie. Het KSGV heeft daarin een platformfunctie en neemt niet zelf deel aan maatschappelijke en kerkelijke discussies, beoogt haar doelgroep in staat te stellen zich te oriënteren door deskundigen op het terrein van levensbeschouwing en geestelijke gezondheid een (opinerende) bijdrage te laten leveren. Het KSGV jaarlijks een studiedag en publicatie(s) te produceren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via contributies, giften, boekenverkoop, projectsubsidies, rentebaten en kaartverkoop studiedagen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het organiseren en faciliteren van studiebijeenkomsten; realiseren van KSGV-uitgaven; realiseren en in stand houden van leerstoelen en instandhouden van de website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ksgv.nl/wp-content/uploads/2017/10/Hoofdpijnen-van-het-beleidsplan-van-het-KSGV.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid: leden van de redactiecommissie en van het bestuur verrichten hun werk onbezoldigd. Sprekers en auteurs ontvangen een honorarium. Reis- en verblijfskosten voor vergaderingen en studiebijeenkomsten worden vergoed. voor de functie van studieregisseur wordt de CAO Nederlandse Universiteiten gevolgd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ksgv.nl/wp-content/uploads/2024/12/KSGV-Jaarverslag-2023-def.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 73.480	€ 73.480
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 709	€ 709	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 709	€ 709	Overiger reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 73.480	€ 73.480
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.982	€ 4.982	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 89.532	€ 89.532	Voorzieningen	€ 166.814	€ 162.174
Liquide middelen	€ 150.566	€ 144.443	Langlopende schulden	€	€
	€ 245.090	€ 238.967	Kortlopende schulden	€ 5.505	€ 4.022
	€ 245.090	€ 238.967	Totaal	€ 245.799	€ 239.676

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 10.782	€ 10.846
Baten van subsidies	€ 10.782	€ 10.846
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 27.754	€ 30.266
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 27.754	€ 30.266
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 4.992	€ 4.992
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 43.528	€ 46.104
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 14.134	€ 16.191
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 17.959	€ 15.606
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 805	€ 1.026
Overige lasten	€ 5.990	€ 6.790
Som van de lasten	€ 38.888	€ 39.613
Saldo van baten en lasten	€ 4.640	€ 6.491

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2019 zijn bezuinigingen doorgevoerd, met name rond het aantal werkzame uren van de medewerker (studiesecretaris), deze verminderde lasten werkten door in 2020 en 2021. De accountant schakelde in 2022 over naar een nieuw administratieprogramma... te weten Exact. Personeelskosten die in de vorige systematiek eerder zouden toevallen aan het jaar 2022 werden toeberekend aan 2023, waardoor deze een stuk hoger uitvallen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://ksgv.nl/wp-content/uploads/2024/12/KSGV-Financiele-verantwoordings-2023-def.pdf>

Open