

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het KSGV is een onafhankelijke wetenschappelijke vereniging die de relatie tussen levensbeschouwing en geestelijke gezondheid bestudeert. De vereniging stimuleert wetenschappelijke reflectie over actuele levensbeschouwelijke thema's in de geestelijke gezondheidszorg en het maatschappelijke debat en beoogt daarmee een kritisch onderscheidingsvermogen te bevorderen ten behoeve van een geestelijk gezonde omgang met levensbeschouwing, religie en zingeving. Als professionele organisatie wil het KSGV zijn doelstelling realiseren door studiebijeenkomsten, publicaties, onderzoek, de instelling en instandhouding van bijzondere leerstoelen, en door overige deskundigheidsbevordering.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Als professionele organisatie wil het KSGV zijn doelstelling realiseren door studiebijeenkomsten, publicaties, onderzoek, de instelling van bijzondere leerstoelen en overige deskundigheidsbevordering. Door de samenwerking met de KSGV-netwerkgroep Vlaanderen wil het KSGV haar doelstellingen ook in Vlaanderen verwezenlijken. Door verspreiding van resultaten van wetenschappelijk onderzoek en reflectie wil het KSGV dienstbaar zijn aan instellingen en personen die professioneel werkzaam zijn in de geestelijke gezondheidszorg, pastoraat en geestelijke verzorging, en op andere terreinen van zorg en educatie. Het KSGV heeft daarin een platformfunctie en neemt niet zelf deel aan maatschappelijke en kerkelijke discussies, beoogt haar doelgroep in staat te stellen zich te oriënteren door deskundigen op het terrein van levensbeschouwing en geestelijke gezondheid een (opiniërende) bijdrage te laten leveren. In de komende jaren verwacht het KSGV jaarlijks een studiedag te beleggen in Utrecht en in Vlaanderen. Daarnaast verwacht het KSGV elk jaar ten minste twee publicaties in de vaste reeks Geestelijke Volksgezondheid uit te geven, één daarvan bevat bijdragen van studiedagen; eventuele extra uitgaven in buitenreeks.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via contributies, giften, boekenverkoop, projectsubsidies, rentebaten en kaartverkoop studiedagen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het organiseren en faciliteren van studiebijeenkomsten, realiseren van uitgaven, realiseren en in stand houden van leerstoelen en acquisitie en instandhouden website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ksgv.nl/wp-content/uploads/2017/10/Hoofdpijnen-van-het-beleidsplan-van-het-KSGV.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid: leden van de redactiecommissie en van het bestuur verrichten hun werk onbezoldigd. Sprekers en auteurs ontvangen een honorarium. Reis- en verblijfskosten voor vergaderingen en studiebijeenkomsten worden vergoed. Voor de functie van studiesecretaris wordt de CAO Nederlandse Universiteiten gevolgd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ksgv.nl/wp-content/uploads/2024/01/KSGV-Jaarverslag-2022-def.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat, verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2022 31-12-2021 (*) **Passiva** 31-12-2022 31-12-2021 (*)

Immateriële vaste activa	€		€	73.480
Materiële vaste activa	€		€	
Financiële vaste activa	€	709	€	709
	€	709	€	709
Voorraden	€		€	73.480
Vorderingen & overlopende activa	€	4.992	€	5.142
Effecten	€	89.532	€	89.532
Liquide middelen	€	144.443	€	137.559
	€	238.967	€	232.233
Totaal	€	239.676	€	232.942
			€	73.480
			€	
			€	162.173
			€	
			€	4.023
			€	239.676
			€	232.942

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 10.846	€ 24.745
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 10.846	€ 24.745
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 30.266	€ 33.653
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 30.266	€ 33.653
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 4.992	€ 4.992
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 46.104	€ 63.390
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 16.191	€ 12.870
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 15.606	€ 15.987
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.026	€ 945
Overige lasten	€ 6.793	€ 5.675
Som van de lasten	€ 39.616	€ 35.477
Saldo van baten en lasten	€ 6.488	€ 27.913

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2019 zijn bezuinigingen doorgevoerd, met name rond het aantal werkzame uren van de medewerker (studiesecretaris), deze verminderde lasten werkten door in 2020 en 2021.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://ksgv.nl/wp-content/uploads/2024/01/KSGV-Financiele-verantwoording-2022-def.pdf>

Open